

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ДОРОГОБУЖСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**ПРИКАЗ            №85**

**п. Верхнеднепровский**

**« 10 » марта 2020г.**

**«О создании комиссии по отбору  
граждан для заключения договоров  
о целевом обучении »**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» и приказа Департамента Смоленской области по здравоохранению от 24.04.2019 № 572

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по отбору граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема согласно приложению 2.

3. Утвердить положение о комиссии по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема согласно приложению 3

4. Контроль за исполнением настоящего приказ возложить на начальника отдела кадров Николаеву С.В.

Главный врач  
ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ»

В.А. Лебедев

## **ПОРЯДОК**

### **отбора граждан для заключения договора о целевом обучении с ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ» с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в пределах квоты целевого приема**

1. Настоящий Порядок отбора граждан для заключения договора о целевом обучении с ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ» с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в пределах квоты целевого приема (далее – Порядок) регулирует вопросы заключения договора о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в пределах квоты целевого приема (далее – договор).

2. Отбор граждан для заключения договора осуществляется ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ», в соответствии с потребностью и на основании представленных гражданами документов (далее – отбор).

3. Право на участие в отборе предоставляется гражданам - учащимся 11-х классов образовательных организаций среднего общего образования или имеющим среднее общее (профессиональное) образование:

3.1. фактически проживающим в Смоленской области;

3.2. не имеющим высшего образования;

3.3. имеющим средний балл за успеваемость за последние три полугодия обучения не ниже 4,0 (для лиц, завершающих получение среднего общего (профессионального) образования в календарном году, соответствующем году поступления в образовательную организацию);

3.4. имеющим средний балл аттестата (диплома) не ниже 4,0 (для лиц, имеющих законченное среднее общее (профессиональное) образование);

3.5. имеющим средний балл по химии, биологии и русскому языку не ниже 4,0.

4. Гражданин заявляет о своем желании участвовать в отборе путем личного обращения в ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ» (для несовершеннолетних – совместно с законным представителем) в срок не позднее 15 июня календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию, и представляет следующие документы:

4.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.2. характеристику из образовательной организации среднего общего (профессионального) образования, заверенную руководителем и печатью данной образовательной организации;

4.3. паспорт и его копию (все страницы с отметками);

4.4. заверенную выписку из табеля успеваемости за последние три полугодия обучения в образовательной организации среднего общего (профессионального) образования – для лиц, завершающих получение среднего общего (профессионального) образования в календарном году, соответствующем году поступления в образовательную организацию;

4.5. копию аттестата о среднем общем (копию диплома о среднем профессиональном) образовании – для лиц, имеющих законченное среднее общее (профессиональное) образование;

4.6. копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников по химии и биологии, иные документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в областных, районных конкурсах, иных мероприятиях за последние два года (при наличии);

4.7. копии документов, подтверждающих профессиональную направленность на медицинскую профессию (наличие среднего медицинского образования, работа в медицинских организациях здравоохранения, обучение в профильных классах, участие в волонтерском движении и другое) (при наличии);

4.8. копию медицинской справки по форме 086/у;

4.9. копию свидетельства ИНН;

4.10. копию СНИЛС;

4.11. копию документа, содержащего реквизиты счета, открытого гражданином в финансово-кредитной организации;

4.12. копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина в установленном законом порядке, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя (в случае заключения договора несовершеннолетним), согласие законного представителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5. ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ» при соответствии гражданина критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заключает договор между гражданином и ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ» в срок не позднее 20 июня календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию.

После заключения договора информация о количестве граждан, заключивших договоры, копии указанных договоров направляются ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ» в Департамент Смоленской области по здравоохранению в срок не позднее 25 июня календарного года, соответствующего году поступления в образовательную организацию.

6. С гражданином может быть заключен один договор для поступления в одну образовательную организацию высшего образования по одному направлению подготовки (специальности), с обязательным условием о дальнейшем трудоустройстве в ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ».

7. Договор заключается в случае представления документов в полном объеме и не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Основанием для отказа в приеме документов и отказа в заключении договора является:

- представление документов, не соответствующих требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- представление документов не в полном объеме;

- несоответствие гражданина требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

- представление документов за пределами установленного срока.

9. Гражданин, заключивший договор после поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, принимает на себя обязательства, предусмотренные договором, в том числе:

- освоить образовательную программу по соответствующей специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;

- по завершению обучения (не позднее одного месяца с даты завершения срока прохождения аккредитации) трудоустроиться и отработать не менее трех лет в ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ» по должности в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению.

10. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны).

Приложение 1  
к положению

Главному врачу \_\_\_\_\_  
ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ»  
(наименование медицинской  
организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заключить со мной договор о целевом обучении в пределах квоты приема на целевое обучение в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

По специальности \_\_\_\_\_.

Мотивированное обоснование выбора профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

По окончанию целевого обучения (не позднее одного месяца с даты завершения срока прохождения аккредитации) обязуюсь заключить трудовой договор с указанной медицинской организацией о работе по должности, указанной в договоре о целевом обучении, в соответствии с потребностью здравоохранения Смоленской области, и отработать в ней не менее 3-х лет.

Настоящим выражаю добровольное согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для заключения и исполнения договора о целевом обучении.

Выражаю согласие на получение информации о моей успеваемости в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования медицинской организацией, передачу моих персональных данных для учета в Департамент Смоленской области по здравоохранению.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий полномочия законного

представителя

гражданина

в

установленном

законом

порядке)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

## СОГЛАСИЕ

**законного представителя (родителя, усыновителя или попечителя) на заключение договора о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в Российской Федерации в пределах квоты приема на целевое обучение**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя-родителя, усыновителя или попечителя полностью)  
имеющий (ая) паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (число, месяц, год, наименование  
\_\_\_\_\_ органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_, являюсь законным представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(родителем, усыновителем, попечителем) выбрать нужное) (ФИО)  
\_\_\_\_\_, что

подтверждается \_\_\_\_\_  
(указать документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем  
\_\_\_\_\_ несовершеннолетнего ребенка)

Настоящим даю свое согласие на заключение моим (моей) несовершеннолетним (ей)  
\_\_\_\_\_ (сыном/дочерью)(выбрать нужное) (ФИО ребенка полностью)

договора о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ГРАЖДАН ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О  
ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО МЕДИЦИНСКОГО  
ИЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ КВОТЫ ЦЕЛЕВОГО  
ПРИЕМА**

Председатель комиссии:

Петрова  
Татьяна Владимировна -

Заместитель главного врача по  
медицинской части

Члены комиссии:

Черкашина  
Ольга Александровна -

И.о. заведующей поликлиникой

Ковальчук  
Ирина Владимировна -

Главная медицинская сестра

Осипенкова  
Анна Александровна -

Юрисконсульт

Секретарь комиссии:

Николаева  
Светлана Викторовна

Начальник отдела кадров



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ГРАЖДАН ДЛЯ  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ЦЕЛЬЮ  
ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ИЛИ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ КВОТЫ  
ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по проведению отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является отбор граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего медицинского или фармацевтического образования в рамках квоты целевого приема в государственных образовательных организациях высшего образования (далее - отбор).

**2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. В целях решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы, поступившие в ОГБУЗ «Дорогобужская ЦРБ» (далее - Организация), от граждан, желающих заключить договоры о целевом обучении (далее - претенденты);

- готовит предложения Организации о заключении с претендентами либо об отказе претендентам в заключении договоров о целевом обучении.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дня со дня окончания срока приема документов от претендентов, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

**3.2. Председатель Комиссии:**

- назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; утверждает повестку заседания Комиссии;

- руководит заседанием Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- пользуется правами члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

### **3.3. Секретарь Комиссии:**

- готовит проект повестки заседаний Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку информации, документов, раздаточного материала к заседаниям Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии.

### **3.4. Члены Комиссии имеют право:**

- участвовать в работе Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается в день проведения заседания. Оригинал протокола хранится в Организации.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организация.